

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΧΙΟΥΧίος 07/03/2024
Αριθ. Πρωτ.:866Ταχ. Διεύθυνση :Παρ. Καλουτά,
Ταμπάκινα
ΧΙΟΣ 82100
Τηλέφωνο : 2271022770
Email : info @chiosport.gr

ΠΡΟΣ: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Το Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Χίου ενδιαφέρεται να αναθέσει τις εργασίες καθαρισμού των γραφείων του Δ.Λ.Τ. Χίου για ένα έτος, συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης **5.760,00€** πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε σχετική προσφορά για τις ανωτέρω υπηρεσίες και έως την 14/03/2025

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, παρακαλούμε, μαζί με την προσφορά σας, να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- α. Υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Η υπεύθυνη δήλωση γίνεται αποδεκτή εφόσον έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019)
- β. Φορολογική ενημερότητα
- γ. Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016)
- δ. Εφόσον πρόκειται για εταιρεία, καταστατικό της στο οποίο φαίνεται ο νόμιμος εκπρόσωπος.

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά (β και γ) γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019)

Ο Πρόεδρος του Δ.Λ.Τ.Χίου**Λεγάτος Παντελής**



**ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ
ΤΑΜΕΙΟ ΧΙΟΥ**

ΕΡΓΑΣΙΑ

«Δαπάνες καθαρισμού γραφείων»

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 6.739,20€
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ : Δ. Λιμενικό Ταμείο Χίου
ΚΑ: 10-6274.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα τεχνική περιγραφή συντάχθηκε προκειμένου να καθορίσει το αντικείμενο της εργασίας με τίτλο «**Δαπάνες καθαρισμού γραφείων**» του Δ.Λ.Τ. Χίου για χρονική διάρκεια 12 μηνών. Αναλυτικά αφορά:

1. Τον καθαρισμό των γραφείων και των χώρων υγιεινής του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Χίου (εμβαδού δαπέδων 119,55m²) ως εξής:

Καθαρισμός των γραφείων και των W.C. (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα, άδειασμα και πλύσιμο των καλαθιών απορριμμάτων, καθαρισμός επίπλων- γραφείων, πλύσιμο των χώρων υγιεινής).

Επίσης καθαρισμός των τουαλετών (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, πλύσιμο των καλαθιών απορριμμάτων, πλύσιμο των ειδών υγιεινής και των πλακιδίων)

Τα υλικά καθαρισμού που απαιτούνται για τον καθαρισμό των χώρων (π.χ. σακούλες απορριμμάτων, σαπούνια, σκούπες κ.λπ.) θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

Όλες οι κρατήσεις καθώς και η ασφάλιση και μεταφορά του προσωπικού στους χώρους εργασίας θα βαρύνει τον ανάδοχο.

Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο των εργασιών με εντάλματα που θα εκδίδονται μετά την οριστική παραλαβή των εργασιών και εφ' όσον η Επιτροπή Παραλαβής δεν διαπίστωσε καμιά κακοτεχνία ως προς την ποιότητα των εργασιών που εκτελέστηκαν.

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- 1 Το Ν. 4412/2016 Βιβλίο ΙΙ όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα
- 2 Το άρθρο 68 του Ν.3863/2010 περί συμβάσεων εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών
- 3 Την ισχύουσα σήμερα Εθνική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας.
- 4 Το Ν.4387/2016

Το συνολικό ποσό για την εκτέλεση των εργασιών ανέρχεται στο ποσό των έξι χιλιάδων εφτακοσίων τριάντα εννιά ευρώ και είκοσι λεπτών (**6.739,20€**) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό του Δ.Λ.Τ. Χίου .

Για τις εργασίες αυτές υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση στο προϋπολογισμό του Δ.Λ.Τ. Χίου , οικονομικού έτους **2025 και 2026 με Κ.Α. 10-6274.**

ΧΙΟΣ, 20/02/2025
ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ
Ο ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ

ΧΙΟΣ /02/2025
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Τ.Υ. Δ. ΧΙΟΥ

Σταμάτης Μυριαγκός
Πτυχ. Πολιτικός Μηχανικός τε

Δρ Κων/νος Μπουλάς
ΠΕ Μηχανικός Οικονομίας και Διοίκησης με Α' Βαθμό

ΕΡΓΑΣΙΑ

«Δαπάνες καθαρισμού γραφείων»

Προϋπολογισμός: 6.739,20€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 17%

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

α/ α	Ενδείξεις Εργασιών	Α.Τ.	Κωδικός Αριθμός	Μονάδα	Ποσότητ α	Τιμή Μονάδας ΕΥΡΩ	ΔΑΠΑΝΗ	
							Μερική ΕΥΡΩ	Ολική ΕΥΡΩ
1	Καθαρισμός των γραφείων του ΔΛΤ Χίου για χρονική διάρκεια 12 μηνών.	1		μήνας	12	480,00	5.760,0 0	
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ							5.760,00	
ΔΑΠΑΝΗ Φ.Π.Α. 17%								979,20
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ								6.739,20

ΧΙΟΣ, 20/02/2025
ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ
Ο ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ

ΧΙΟΣ /02/2025
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Τ.Υ. Δ. ΧΙΟΥ

Σταμάτης Μυριαγκός
Πτυχ. Πολιτικός Μηχανικός τε

Δρ Κων/νος Μπουλάς
ΠΕ Μηχανικός Οικονομίας και Διοίκησης με Α' Βαθμό

ΕΡΓΑΣΙΑ

«Δαπάνες καθαρισμού γραφείων»

Προϋπολογισμός: 6.739,20€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 17%

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ

Α. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Οι τιμές του τιμολογίου αφορούν κάθε μονάδα είδους το οποίο πληροί τα απαιτούμενα των τευχών των Τεχνικών προδιαγραφών και της Τεχνικής Περιγραφής.
2. Σε κάθε τιμή θα περιλαμβάνεται η παροχή των Υπηρεσιών του αναδόχου σύμφωνα με τα απαιτούμενα των τευχών των Τεχνικών Προδιαγραφών και της Τεχνικής Περιγραφής, δηλαδή η απασχόληση του οχήματος, οι δαπάνες ημερομισθίων και ασφάλισης προσωπικού, (οδηγού και εργατών) δαπάνες καυσίμων και λιπαντικών, σάκων και απορρυπαντικών κάθε είδους που απαιτούνται, ασφάλισης και συντήρησης του εξοπλισμού του αναδόχου, το εργολαβικό όφελος, τα έξοδα διοίκησης, τις νόμιμες κρατήσεις και πάσα άλλη απαιτούμενη δαπάνη μη ρητώς αναφερόμενη πλην όμως αναγκαία για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση των εργασιών.
3. Η δαπάνη του Φ.Π.Α. βαρύνει το Δ.Λ.Τ. Χίου και δεν συμπεριλαμβάνεται στην τιμή του τιμολογίου.

Β. ΤΙΜΕΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Α.Τ. 1 Άρθρο 1ο Καθαρισμός των γραφείων του ΔΛΤ Χίου για χρονική διάρκεια 12 μηνών.

Καθαρισμός των γραφείων και των χώρων υγιεινής (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα, άδειασμα και πλύσιμο των καλαθιών απορριμμάτων, καθαρισμός επίπλων- γραφείων, πλύσιμο των χώρων υγιεινής).

Επίσης καθαρισμός των χώρων υγιεινής (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, πλύσιμο των καλαθιών απορριμμάτων, πλύσιμο των ειδών υγιεινής και των πλακιδίων). Συγκέντρωση, μεταφορά και απόρριψη όλων των συγκεντρωμένων απορριμμάτων στους κάδους αποκομιδής.

Αναλυτικά οι εργασίες περιγράφονται στο **παράρτημα Ι** των τεχνικών προδιαγραφών που ακολουθεί την παρούσα.

Τιμή ανά ημερολογιακό μήνα παραχθείσας εργασίας σύμφωνα με τα απαιτούμενα του τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών.

ΕΥΡΩ Τετρακόσια ογδόντα**Αριθμητικά:480,00****ΧΙΟΣ, 20/02/2025
ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ
Ο ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ****ΧΙΟΣ /02/2025
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Τ.Υ. Δ. ΧΙΟΥ****Σταμάτης Μυριαγκός
Πτυχ. Πολιτικός Μηχανικός τε****Δρ Κων/νος Μπουλάς
ΠΕ Μηχανικός Οικονομίας και Διοίκησης με Α΄ Βαθμό**

ΕΡΓΑΣΙΑ
«Δαπάνες καθαρισμού γραφείων»

Προϋπολογισμός: **6.739,20€** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 17%

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Α) ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά στην εργασία με τίτλο «**Δαπάνες καθαρισμού γραφείων**» του ΔΛΤ Χίου, που βρίσκονται επί της οδού πάροδος Καλουτά, Νέα Ιχθυόσκαλα Χίος.

Επιφάνεια γραφείων : 119,55 m²

Οι απαιτούμενες υπηρεσίες καθαρισμού περιγράφονται αναλυτικά στον παρακάτω Πίνακα

Πίνακας 1 : Υπηρεσίες Καθαρισμού Γραφείων

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΕΣΣΕΡΙΣ ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
<u>Χώροι Γραφείων και χώροι ΔΣ:</u>
<ul style="list-style-type: none"> - Αποκομιδή απορριμμάτων και αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια απορριμμάτων. - Σκούπισμα δαπέδων και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό. - Καθαρισμός και ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, καθισμάτων εργασίας. - Καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών. - Εξωτερικός καθαρισμός των κοινόχρηστων μηχανημάτων γραφείου (φωτοτυπικά, εκτυπωτικά, φαξκλπ). - Καθαρισμός χειρολαβών θυρών.
<u>Χώροι WC :</u>
<ul style="list-style-type: none"> - Πλύσιμο λεκάνης, καθίσματος και σκεπάσματος και πλακιδίων γύρω από αυτές, με κατάλληλο απολυμαντικό υγρό. - Πλύσιμο νιπτήρων και πλακιδίων γύρω από αυτούς με κατάλληλο απολυμαντικό υγρό. - Καθαρισμός χειρολαβών θυρών - Άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων και αλλαγή πλαστικού σάκου απορριμμάτων. - Τοποθέτηση χάρτου υγείας, χειροπετετών και σαπουνιού πλύσης χεριών. (Τα υλικά αυτά προμηθεύονται από την Υπηρεσία). - Καθαρισμός καθρεπτών και καθαρισμός υαλοπινάκων εσωτερικά με κατάλληλα καθαριστικά. - Σκούπισμα δαπέδων και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό
<u>Χώρος κουζίνας:</u>
<ul style="list-style-type: none"> - Πλύσιμο των νεροχυτών και των επιφανειών γύρω από αυτούς με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό. - Πλύσιμο των ποτηριών και λοιπών σκευών κουζίνας του προσωπικού με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό. - Σκούπισμα δαπέδων και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.

<u>Διάδρομοι:</u>
– Σκούπισμα δαπέδων με ηλεκτρική σκούπα και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.
Συγκέντρωση μεταφορά και απόρριψη όλων των συγκεντρωθέντων απορριμμάτων στους κάδους αποκομιδής.
ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ
– Καθαρισμόςυαλοπινάκων εξωτερικά μεκατάλληλακαθαριστικά.
– Καθαρισμός των εσωτερικών περβαζιών τωνπαραθύρων.
– Τοπικός καθαρισμός λεκέδων στουςτοιίχους.
– Εσωτερικόςκαιεξωτερικόςκαθαρισμόςντουλαπιώνκουζίνας.
– Εσωτερικός και εξωτερικός καθαρισμόςψυγείων.
– Καθαρισμόςρολοκουρτίνων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Γ) ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΩΡΑΡΙΟ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Η παροχή των υπηρεσιών θα γίνεται τέσσερις ημέρες της εβδομάδας, μεταξύ τις 07:00 και 14:00 σε συνεννόηση με την Υπηρεσία η οποία ανάλογα με τις ανάγκες της μπορεί να τροποποιεί, μεταφέρει τις ώρες εργασίας.

Με την ανάληψη των εργασιών ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στην Υπηρεσία κατάλογο του προσωπικού που θα εργασθεί στην υλοποίηση της σύμβασης, με πλήρη στοιχεία αυτών, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που θα του ζητηθεί νομίμως από το ΔΛΤ Χίου.

Για οποιαδήποτε αλλαγή του προσωπικού αυτού η εταιρεία είναι υποχρεωμένη να ενημερώνει, προηγουμένως, εγγράφως την Υπηρεσία και να λαμβάνει σχετική έγκριση.

2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει προσωπικό που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απарέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και νομοθεσίας περί πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου (Ν.3850/2010), αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε, στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στην Υπηρεσία για μονομερή καταγγελία της σύμβασης

και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου

4. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.

5. Η Υπηρεσία μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.

6. Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που

αποδεικνύεται με την προσκόμιση βιβλιαρίου υγείας εν ισχύ, θεωρημένου από τις αρμόδιες αρχές.

7. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως εκπτώτου.

8. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους της Υπηρεσίας.

9. Ο ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος

10. Σε περίπτωση προκληθείσας βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό των εγκαταστάσεων της Υπηρεσίας, από το προσωπικό του αναδόχου αυτός υποχρεούται,

με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια κατάσταση που είχε παραληφθεί.

11. Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη ενδυμασία.

12. Το προσωπικό θα πρέπει να συμπεριφέρεται με ευγένεια στο χώρο εργασίας του.

13. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στον απασχολούμενο από αυτόν ότι το ΔΛΤ Χίου ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με αυτόν, αλλά οφείλει να δέχεται τον έλεγχο από τα αρμόδια όργανα για την εργασία που προσφέρει, όπως επίσης και τον έλεγχο στις αποσκευές του κατά την αποχώρηση του από το χώρο εργασίας.

14. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη για τα πρόσωπα που θα απασχολήσει ως προς την συνέπεια, την συμπεριφορά, την εργατικότητα, ώστε να διασφαλίζεται η σωστή εκτέλεση των εργασιών. Σε περίπτωση που το προσωπικό υποπίπτει σε σοβαρά παραπτώματα, ο ανάδοχος θα απομακρύνει το προσωπικό αυτό, με τον προσήκοντα τρόπο.

15. Το ΔΛΤ Χίου δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους του προσωπικού του αναδόχου και η υποχρέωση της εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της αμοιβής στον ανάδοχο σύμφωνα με την σύμβαση.

16. Ο ανάδοχος δεν επιτρέπεται να απασχολεί στην εργασία του ανήλικο.

17. Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να αρνηθεί την μη καταβολή δεδουλευμένων στο προσωπικό του επειδή καθυστερεί η καταβολή οφειλόμενων εργασιών σε αυτόν.

18. Η προθεσμία έναρξης των εργασιών αρχίζει από την ανάθεσή της και για 12 μήνες.

19. Εάν οι υπεύθυνοι που παρακολουθούν τις εργασίες, προτείνουν τη λήψη πρόσθετων μέτρων ή και την αντικατάσταση ατόμων εφόσον το προσωπικό του αναδόχου όπου απασχολείται, θεωρείται ακατάλληλο διότι δεν τηρεί τους κανόνες ασφάλειας και υγιεινής ή δημιουργεί προβλήματα στους αντίστοιχους χώρους αλλά και στους εργαζομένους και επισκέπτες στους χώρους εργασίας.

20. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τα τηλέφωνα του (σταθερό και κινητό) στις εμπλεκόμενες Υπηρεσίες, για οποιοδήποτε έκτακτο πρόβλημα προκύψει, προκειμένου να ενημερωθεί και να επληφθεί του θέματος.

21. Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι με τη λήξη της σύμβασης θα αποχωρήσει από την εργασία, χωρίς καμία άλλη διατύπωση.

Δ) ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

1. Τα μηχανήματα, τα εξαρτήματα, τα υλικά καθαρισμού και τα λοιπά αναλώσιμα που θα χρησιμοποιηθούν θα βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο. Το κόστος των ειδών ατομικής υγιεινής όπως χαρτί υγείας, κρεμοσάπουνο και χειροπετσέτες που θα απαιτηθούν για τα γραφεία του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Χίου, βαρύνουν τον φορέα.

2. Τα υλικά καθαρισμού πρέπει να είναι καταχωρημένα στο Μητρώο Απορρυπαντικών & Καθαριστικών Προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους. Τα απολυμαντικά προϊόντα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ) και να φέρουν τον αριθμό αδείας κυκλοφορίας τους. Όλα τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν επιτρέπεται να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτηρίου.

ΧΙΟΣ, 20/02/2025
ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ
Ο ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ

ΧΙΟΣ /02/2025
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Τ.Υ. Δ. ΧΙΟΥ

Σταμάτης Μυριαγκός
Πτυχ. Πολιτικός Μηχανικός τε

Δρ Κων/νος Μπουλάς
ΠΕ Μηχανικός Οικονομίας και Διοίκησης με Α' Βαθμό

ΕΡΓΑΣΙΑ

«Δαπάνες καθαρισμού γραφείων»

Προϋπολογισμός: **6.739,20€** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 17%**ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ****Άρθρο 1ο - Αντικείμενο της Σύμβασης**

Η συγγραφή αυτή αφορά στην εργασία με τίτλο « Δαπάνες καθαρισμού γραφείων» για χρονική διάρκεια 12 μηνών. Αναλυτικά το αντικείμενο της παρούσας μελέτης περιγράφεται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ που συνοδεύουν την παρούσα.

Η συνολική δαπάνη των ανωτέρω εργασιών ανέρχεται στο ποσόν των **6.739,20€** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 17% και θα χρηματοδοτηθεί από Τακτικά Έσοδα, βαρύνοντας το συγκεκριμένο κωδικό πιστώσεων με τον τίτλο της παρούσης μελέτης.

Άρθρο 2ο - Ισχύουσες Διατάξεις

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- 1 Το Ν. 4412/2016 Βιβλίο ΙI όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα
- 2 Το άρθρο 68 του Ν.3863/2010 περί συμβάσεων εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών
- 3 Την ισχύουσα σήμερα Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας.
- 4 Το Ν.4387/2016 άρθρο 97

Άρθρο 3ο :Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Η σύμβαση
- β. Η μελέτη των εργασιών
- γ. Η προσφορά του αναδόχου

Άρθρο 4ο : Χρόνος εκτέλεσης του έργου

Η χρονική διάρκεια των εργασιών ορίζεται 12 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 5ο : Υποχρεώσεις του εντολοδόχου

Η εν λόγω εργασία αποβλέπει στον καθαρισμό των γραφείων και χώρων υγιεινής του Δ.Λ.Τ. Χίου όπως αναλυτικά περιγράφεται στη μελέτη. Οι εργασίες αυτές θα εκτελεστούν κυρίως με τα χέρια. Όπου είναι δυνατόν, θα συνδράμουν και μηχανήματα για τις εργασίες καθαρισμού.

Ο προγραμματισμός των εργασιών καθαρισμού, θα καθορίζεται από την Υπηρεσία. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρεί ημερολόγιο εργασιών, στο οποίο θα αναφέρονται η ημερομηνία, και το προσωπικό που έλαβε μέρος στην εργασία. Το ημερολόγιο θα υπογράφεται από τον ανάδοχο και από μέλος της επιτροπής παραλαβής εργασιών του Δ.Λ.Τ. Χίου.

Στην τιμή συμπεριλαμβάνονται:

- Για το ανθρώπινο δυναμικό (εργάτες), τα ημερομίσθια, τα έξοδα ασφάλισής τους στον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα τους.
- Τα εργαλεία καθαρισμού (σκούπες, φαράσια κλπ.), και οι πλαστικοί σάκοι που θα απαιτηθούν.
- Επίσης, στην τιμή περιλαμβάνεται και η δαπάνη μεταφοράς των εργαζομένων και των προϊόντων καθαρισμού στους χώρους εργασίας, καθώς και η μεταφορά και η απόθεση των απορριμμάτων εντός της χερσαίας ζώνης σε επιτρεπόμενη από την Υπηρεσία θέση.

Άρθρο 6ο : Υποχρεώσεις και Ειδικές υποχρεώσεις του Αναδόχου - του εντολέα

Είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων, τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας.

Ο Ανάδοχος, όταν υπογραφεί η σύμβαση, υποχρεούται να προσέλθει και λάβει τις σχετικές εντολές από την Υπηρεσία.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ασφαλίσει το προσωπικό και να λαμβάνει όλα τα μέτρα προστασίας για την εκτέλεση των εργασιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση αποκατάστασης των βλαβών σε κοινωφελή δίκτυα και βλάβες σε παρακείμενες ιδιοκτησίες, που προξένησε κατά την εκτέλεση της εργασίας.

Επίσης, ο ανάδοχος υποχρεούται να λάβει όλα τα κατάλληλα μέτρα για την αποφυγή ατυχημάτων του προσωπικού και των ατόμων που βρίσκονται κοντά στην εκτελούμενη εργασία (περίφραξη του χώρου, κατάλληλη σήμανση και απομάκρυνση σε ασφαλές σημείο των μηχανημάτων τις ώρες που δεν εκτελούν την εργασία).

Κάθε κακοτεχνία βαρύνει τον Ανάδοχο, που υποχρεούται χωρίς αντίρρηση να την αποκαταστήσει, μέσα σε πέντε (5) ημερολογιακές μέρες από την ειδοποίηση της Υπηρεσίας.

Ατυχήματα, ζημιές, φόροι, τέλη, έξοδα δημοσιεύσεως, χαρτόσημα μελέτης και συμφωνητικού βαρύνουν όλα τον ανάδοχο και μόνο αυτόν, χωρίς καμιά ευθύνη και υποχρέωση του Δ.Λ.Τ. Χίου.

Με την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να εκτελέσει τις εργασίες σύμφωνα με την Τεχνική Περιγραφή και τις Τεχνικές Προδιαγραφές της Μελέτης.

Άρθρο 7ο : Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι : εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α.. Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας, ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος, για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας ισχύει και για τον εντολέα ,προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 8ο : Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμιά αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες .

Άρθρο 9ο - Εγγυητικές - Τρόπος πληρωμής - Ρήτρες

Για την υπογραφή της συμβάσεως δύναται να ζητηθεί εγγυητική επιστολή του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή του Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή αναγνωρισμένης Τράπεζας, η οποία θα ανέρχεται στο 5% επί του προϋπολογισμού χωρίς τον ΦΠΑ. Η εγγυητική θα αφορά στην καλή και πιστή εκτέλεση της παροχής υπηρεσίας.

Η πληρωμή θα γίνεται σταδιακά, με εντάλματα που θα εκδίδονται μετά την οριστική παραλαβή των εργασιών και εφ' όσον η Επιτροπή Παραλαβής δεν διαπίστωσε καμιά κακοτεχνία ως προς την ποιότητα των εργασιών που εκτελέστηκαν.

Η πληρωμή μπορεί να γίνεται είτε μηνιαία, είτε τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο των εργασιών.

Εάν ο ανάδοχος καθυστερήσει για οποιονδήποτε λόγο την εκτέλεση των εργασιών, πέραν της ορισθείσης προθεσμίας (σύμβαση - έγγραφη εντολή της Υπηρεσίας), έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.4412/2016.

Η ποινική ρήτρα παρακρατείτε από τον πρώτο λογαριασμό πληρωμής ή από την εγγύηση καλής εκτελέσεως του Αναδόχου, εφ' όσον αυτή ζητηθεί κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 10ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τα τέλη, τους δασμούς και τις εισφορές υπέρ του δημοσίου, των δήμων και των κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν κατά την ημέρα υπογραφής της σύμβασης.

Άρθρο 11ο - Χρόνος εκτελέσεως της εργασίας

Ο Ανάδοχος κατόπιν προσκλήσεως από την Υπηρεσία, θα πρέπει εντός δέκα (10) ημερών, να προσκομίσει σχετική εγγυητική επιστολή εφ' όσον ζητηθεί και να υπογράψει τη Σύμβαση εκτέλεσης της εργασίας. Η έναρξη των εργασιών ισχύει από την επομένη της υπογραφής της συμβάσεως.

Η διάρκεια της σύμβασης είναι από την υπογραφή της και για δώδεκα μήνες. Το Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Χίου διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη σύμβαση όποτε κρίνει σκόπιμο και να ενημερώσει εγγράφως τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί με την απόφαση διακοπής της σύμβασης, χωρίς να εγείρει δικαιώματα αποζημίωσης.

Ο Ανάδοχος, υποχρεούται να εκτελεί τις προγραμματισμένες εργασίες καθαρισμού. Επίσης, οφείλει να προβαίνει άμεσα στην εκτέλεση εντολών της Υπηρεσίας.

Άρθρο 12ο: Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις

**ΧΙΟΣ, 20/02/2025
ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ
Ο ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ**

**ΧΙΟΣ /02/2025
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Τ.Υ. Δ. ΧΙΟΥ**

**Σταμάτης Μυριαγκός
Πτυχ. Πολιτικός Μηχανικός τε**

**Δρ Κων/νος Μπουλάς
ΠΕ Μηχανικός Οικονομίας και Διοίκησης με Α' Βαθμό**